



**PENYELENGGARAAN
PROGRAM S-2 PENDIDIKAN DASAR**

PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL

PROGRAM S2 DIKDAS

**Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Departemen Pendidikan Nasional
2007**

KATA PENGANTAR

Dalam rangka memenuhi kebutuhan akan guru Sekolah Dasar (SD), baik secara kuantitas maupun kualitas sesuai dengan ketentuan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, pada tahun 2006 Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) telah memperluas penyelenggaraan Program S-1 PGSD menjadi 31 Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK). Pada tahun 2007, LPTK penyelenggara S-1 PGSD akan diperluas lagi melalui mekanisme seleksi Program Hibah Kompetisi (PHK).

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, untuk memenuhi kebutuhan dosen S-1 PGSD yang minimal berkualifikasi S-2 bidang Kependidikan Dasar (S-2 Dikdas), pada tahun 2007 Ditjen Dikti kembali menawarkan penyelenggara S-2 Dikdas Kepada LPTK yang memenuhi persyaratan.

Untuk dapat melihat secara lebih jelas kelayakan usulan LPTK penyelenggara, maka diperlukan suatu proposal yang merupakan dokumen tambahan dari ketentuan usulan program studi yang diatur dalam Keputusan Dirjen Dikti Nomor 108/Dikti/Kep/2001. Untuk hal tersebut telah disusun suatu Panduan Penyusunan Proposal Penyelenggaraan Program S-2 Dikdas.

Kiranya Panduan Penyusunan Proposal Penyelenggaraan Program S-2 Dikdas ini dapat membantu LPTK untuk menyusun usulan Program S-2 Kependidikan Dasar.

Jakarta, Mei 2007
Pjs. Direktur Ketenagaan

Supeno Djanali
NIP 130 138 610

A. PENDAHULUAN

Pada tahun 2007 telah diselenggarakan Program S-1 PGSD di 31 LPTK yang secara resmi ditunjuk oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Sebagai konsekuensi dari penyelenggaraan Program S-1 tersebut, harus dipersiapkan dosen-dosen yang minimal berkualifikasi jenjang S-2 dalam bidang kependidikan dasar (S-2 Dikdas), sebagaimana dipersyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada kenyataannya masih banyak penyelenggara program S-1 PGSD yang belum memiliki dosen yang minimal berkualifikasi S-2 Dikdas. Sementara itu sampai tahun 2007 ini Program S-2 Dikdas baru diselenggarakan di 5 LPTK.

Berdasarkan kondisi tersebut, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menawarkan kepada LPTK yang berminat dan mempunyai kapasitas **untuk mengajukan proposal penyelenggaraan Program S-2 Kependidikan Dasar** dengan fasilitas Beasiswa Pendidikan Program Pascasarjana (BPPS). Adapun Program S-2 Dikdas yang diselenggarakan dapat meliputi **konsentrasi** bidang: Bahasa Indonesia SD, Matematika SD, Ilmu Pengatahuan Alam (IPA) SD, Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) SD, Pendidikan Kewarganegaraan (PKn) SD atau Pendidikan Kelas Awal SD, sebagaimana tercantum dalam Rambu-rambu Penyelenggaraan Program S-2 Dikdas.

B. TUJUAN

Penyusunan proposal penyelenggaraan Program S-2 Dikdas dimaksudkan untuk memberi kesempatan kepada LPTK pengusul untuk:

1. Menemukenali kapasitas lembaga untuk menyelenggarakan Program S-2 Dikdas dengan Konsentrasi yang diusulkan, berdasarkan evaluasi diri terhadap kapasitas lembaga dalam menyelenggarakan Program S-2 Kependidikan, antara lain mencakup: ketenagaan, fasilitas, proses pembelajaran, atau unsur pendukung lainnya.
2. Merencanakan Program **S-2 Dikdas dengan satu atau lebih konsentrasi** yang diusulkan berdasarkan kemampuan institusi dalam menyelenggarakan program S-2 Dikdas tersebut melalui penataan organisasi dan manajemen internal **yang mencerminkan *good practice***.

C. CAKUPAN PROPOSAL

Pada tahun 2007 ini dilakukan penawaran kembali untuk menyelenggarakan Program S-2 Dikdas kepada semua LPTK (BHMN, negeri ataupun swasta), yang mempunyai kapasitas dan memenuhi persyaratan untuk memperoleh fasilitasi berupa dana **BPPS Ditjen Dikti**. LPTK yang dimaksud adalah lembaga yang belum pernah menyelenggarakan Program S-2 Dikdas. Untuk LPTK yang sedang menyelenggarakan S-2 Dikdas, akan diberikan kesempatan untuk mengusulkan program Konsentrasi baru setelah diadakan evaluasi oleh Ditjen Dikti.

Penugasan penyelenggaraan S-2 Dikdas yang didukung dana BPPS, ditentukan oleh jumlah dan mutu calon mahasiswa S-2 Dikdas dengan kekhusuan yang diusulkan serta kapasitas lembaga penyelenggara. Calon mahasiswa S-2 Dikdas adalah lulusan Sarjana

(S-1) program studi pendidikan dasar atau pendidikan bidang studi yang relevan sesuai dengan bidang Konsentrasi yang dipilih.

Proposal yang diajukan mencakup berbagai komponen dengan sistematika sebagai berikut:

Abstrak

Abstrak dimulai dengan judul proposal, dan berisi rangkuman informasi singkat tentang hasil evaluasi diri, potensi dan pokok permasalahan yang ditemukan berdasarkan evaluasi diri, tujuan penyelenggaraan program dan manfaat atau nilai tambah bagi LPTK pengusul, LPTK lain, dan bagi sistem pendidikan pada umumnya. Selain itu juga digambarkan secara ringkas aktivitas-aktivitas utama yang akan dilakukan, serta *output* dan *outcomes* yang diharapkan pada akhir pelaksanaan sesuai dengan daur dukungan BPPS untuk program S-2.

Bab I. Informasi Umum

Bagian ini terdiri dari 2 sub-bab sebagai berikut :

A. Informasi Perguruan Tinggi Induk (maksimum 5 halaman)

Bagian ini terdiri dari 2 sub-bab sebagai berikut :

a. Pendahuluan

Bagian ini berisi visi dan misi Perguruan Tinggi dengan penjelasannya.

b. Rencana Pengembangan Jangka Panjang Perguruan Tinggi

Bagian ini menjelaskan tujuan pengembangan perguruan tinggi jangka panjang (10-25 tahun) dan strategi yang dipilih untuk mencapai tujuan institusional. Penjelasan tersebut mencakup:(1) dasar penentuan tujuan institusional dan strategi yang dipilih, (2) penentuan prioritas pengembangan unit (PPS dan Jurusan/Program Studi), dan (3) mekanisme penyusunan rencana jangka panjang, dsb.

B. Informasi Jurusan/Program Studi pada PPS yang bersangkutan.

Apabila perguruan tinggi pengusul telah memiliki program S-1 PGSD dan/atau D-2 PGSD, perlu dijelaskan informasi tentang perkembangan Jurusan/Program Studi tersebut dalam 5 (lima) tahun terakhir. Apabila perguruan tinggi pengusul belum memiliki program S-1 PGSD dan/atau D-2 PGSD, perlu dijelaskan informasi tentang PPS yang akan mengkoordinasikan penyelenggaraan program S-2 Dikdas dengan konsentrasi yang diusulkan.

Bab II. Laporan Evaluasi Diri

Bagian ini berisi hasil evaluasi diri berikut analisisnya untuk mengidentifikasi akar-permasalahan yang dipersandingkan dengan potensi utama/unggulan yang dimiliki oleh LPTK dikaitkan dengan aspek pengembangan kapasitas dan kualitas penyelenggaraan program S-2 Dikdas yang diusulkan. Apabila LPTK mengusulkan lebih dari satu konsentrasi, maka laporan Evaluasi Diri dibuat untuk masing-masing konsentrasi. LPTK pengusul S-2 Dikdas mengembangkan Evaluasi Diri terhadap kapasitas PPs yang akan mengkoordinasikan penyelenggaraan S-2 Dikdas yang diusulkan.

Struktur Laporan Evaluasi Diri adalah sebagai berikut:

- A. Prosedur pelaksanaan evaluasi diri (berisi gambaran tentang: kapan, oleh siapa, dan bagaimana evaluasi diri dilaksanakan).
- B. Latar Belakang
 - a. Riwayat Prodi D-2 PGSD dan/atau S-1 PGSD (internal); Riwayat PPs yang akan mengkoordinasikan Program S-2 Dikdas
 - b. Rencana Pengembangan Jangka Panjang PPs.
 - c. Lingkungan Eksternal.
- C. Evaluasi Program Akademik.
 - a. Pendidikan (penyelenggaraan Program S-2 Kependidikan lain yang akan mengkoordinasikan Program S-2 Dikdas
 - b. Penelitian.
 - c. Pengabdian pada Masyarakat.
 - d. Program Penjaminan Kualitas.
- D. Manajemen Sumberdaya.
 - a. Tata Pamong/Struktur organisasi.
 - b. Manajemen Keuangan.
 - c. Manajemen Sumberdaya Manusia.
 - d. Manajemen Fasilitas Fisik.
 - 1. Manajemen Prasarana (Gedung/Bangunan).
 - 2. Manajemen Laboratorium, termasuk laboratorium komputer/fasilitas *hotspot*.
 - 3. Manajemen Perpustakaan.
 - e. Manajemen Data dan Informasi.
- E. Potensi dan Permasalahan Yang Teridentifikasi.

Bab III. Rencana Pengembangan

Bagian ini berisi rencana pengembangan penyelenggaraan Program S-2 Dikdas. Rencana pengembangan tersebut minimal mencakup aspek: Pelaksanaan program, Manajemen SDM, Manajemen Prasarana dan Sarana, serta Tatapamong.

Lampiran

Lampiran merupakan **bagian integral** dari proposal. Lampiran antara lain berisi data/informasi (dalam bentuk tabel) yang harus disertakan sebagai data pendukung Evaluasi Diri, dan Surat/dokumen lain yang dipersyaratkan (termasuk *curriculum vitae* singkat dosen/calon dosen S-2 Dikdas), serta informasi lain yang dianggap perlu **harus disertakan**.

D. PERSYARATAN PENGAJUAN USULAN

Proposal penyelenggaraan Program S-2 Dikdas dapat diajukan oleh LPTK yang memenuhi syarat di bawah ini.

- a. Memiliki Program Studi S-2 / S3 Kependidikan lainnya;
- b. Memiliki Program Studi D-2 PGSD dan/atau S-1 PGSD.
- c. Tidak memiliki kelas jauh atau menyelenggarakan program-program yang **tidak** mengikuti kaidah akademik penyelenggaraan pendidikan tinggi (misalnya: kelas Sabtu-Minggu, pemendekan masa studi, dan lain-lain), yang disertai dengan pernyataan tertulis dari pimpinan lembaga.
- d. Lembaga yang mengusulkan Program S-2 Dikdas harus melengkapi usulannya dengan permohonan izin pembukaan program tersebut sesuai dengan ketentuan dalam Kepmendiknas Nomor 234/O/2000 dan SK Dirjen Dikti Nomor 108/Dikti/Kep/2001.

E. PROSES SELEKSI

Pelaksanaan seleksi akan dilakukan oleh tim yang ditunjuk oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi. Jadwal proses seleksi untuk Tahun 2007 dapat dilihat pada Tabel 1 di bawah ini.

Tabel 1
Jadwal Proses Seleksi
Proposal Penyelenggara Program S-2 Dikdas
Tahun 2007

| Kegiatan | Waktu |
|--|-----------------------|
| • Undangan menyusun proposal | 14 Mei 2007 |
| • Batas akhir pemasukan proposal | 8 Juni 2007 |
| • Seleksi dan penetapan PPS penyelenggara S-2 Dikdas | 11 – 13 Juni 2007 |
| • Pengumuman hasil seleksi PPs Penyelenggara S-2 Dikdas | 18 Juni 2007 |
| • Pertemuan koordinasi penyelenggaraan S-2 Dikdas dengan Dikti | 22 Juni 2007 |
| • Pengumuman tentang Program S-2 Dikdas oleh LPTK kepada masyarakat | 25 Juni 2007 |
| • Pendaftaran calon mahasiswa S-2 Dikdas pada LPTK penyelenggara | 26 Juni – 9 Juli 2007 |
| • Seleksi dan penetapan calon mahasiswa S-2 Dikdas di LPTK penyelenggara | 11 – 13 Juli 2007 |
| • Penyerahan daftar calon penerima BPPS S-2 Dikdas (dari LPTK ke Ditjen Dikti) | 16 Juli 2007 |
| • Pengumuman dan Pemanggilan mahasiswa | Agustus 2007 |

F. ADMINISTRASI PROPOSAL

Proposal yang telah mendapat persetujuan dari pimpinan perguruan tinggi harus diserahkan sesuai dengan jadwal di atas. Dokumen dibuat rangkap 5 (lima), dijilid dengan format cover seperti pada lampiran, dilengkapi dengan berkas elektronik (format PDF) dalam CD bebas virus komputer dan dilengkapi dengan fotocopy:

1. Tanda bukti penyampaian laporan pelaksanaan proses pembelajaran oleh perguruan tinggi ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi untuk Tahun Akademik 2006 sesuai Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 034/DIKTI/Kep/2002.
2. Tanda bukti pendirian program studi D-2 PGSD dan atau S-1 PGSD yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi.

Dokumen usulan/proposal tersebut disampaikan ke :

Direktorat Ketenagaan - Ditjen Dikti
Wisma Aldiron Jalan Gatot Subroto Kav. 72
Jakarta 12780
Telp. 021-79188071, 021-79188077, Fax 021-79188071

Proposal harus sudah diterima oleh Direktorat Ketenagaan up. Subdit Pendidikan Profesi Kependidikan (Subdit PPK) pada tanggal yang telah ditetapkan dalam Tabel 1. **paling lambat pukul 17.00 WIB**. Proposal yang disampaikan di luar batas waktu yang telah ditetapkan, tidak akan diproses lebih lanjut.

Informasi dan hasil seleksi proposal penyelenggaraan Program S-2 DIKDAS yang ditawarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi ini dapat dilihat dan diperoleh secara *on-line* pada <http://www.dikti.org>.

Proposal tidak akan dievaluasi, apabila :

1. Unit Pengusul mempunyai kelas jauh.
2. Tidak dilengkapi dengan *fotocopy* tanda bukti pendirian atau izin program studi yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi (bagi yang telah membuka S-1 PGSD/D-2 PGSD).
3. Tidak dilengkapi dengan Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh pimpinan tertinggi Institusi (Rektor, Ketua, atau Direktur).
4. Jumlah halaman melebihi ketentuan yang telah ditetapkan
5. Proposal diterima oleh Direktorat Ketenagaan melebihi batas waktu yang ditentukan.

G. FORMAT PENULISAN PROPOSAL

Dokumen proposal Penyelenggaraan Program S-2 Dikdas ditulis menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar serta mengikuti kerangka pikir logis yang jelas. Ditulis dengan **spasi tunggal** (1 spasi) menggunakan jenis **huruf (*font*) standar** (misalnya: *Times New Roman*) **ukuran 12 points**. Khusus untuk Tabel, ukuran *font* dapat diperkecil jika dirasa diperlukan untuk menghemat halaman. Ukuran kertas yang digunakan adalah **A4**, **maksimum** jumlah halaman adalah **75 (tujuh puluh lima) halaman (termasuk lampiran), di luar daftar isi, daftar untuk pemeriksaan proposal, dan lembar pengesahan**. Semuanya dalam satu buku/bendel dan tidak boleh ada yang terpisah.

PROPOSAL
Penyelenggaraan Program S-2 DIKDAS



Program S-2 Dikdas
Konsentrasi

Nama PPS
.....
Nama Perguruan Tinggi
.....
2007

Lampiran 2 : Contoh Lembar Pengesahan

- 1. Perguruan Tinggi : <Nama Perguruan Tinggi>
- 2. PPs : <Nama PPs>
- 3. Program : S-2 Dikdas Konsentrasi :
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4. dst

- 4. Penanggung Jawab
 - N a m a :
Jabatan : Direktur PPS
Alamat :
Telepon :
Fax :
Mobile Phone :
e-mail :

- 7. Ketua Prodi/Pelaksana
 - Nama :
Jabatan :
Alamat :
Telepon :
Mobile Phone :
Fax :
e-mail :

< Tempat, tanggal.....>

Disampaikan oleh,

<*pimpinan perguruan tinggi*>

(.....)

H. Data Pendukung

Data pendukung merupakan **bagian integral** dari laporan Evaluasi Diri. Data pendukung antara lain mencakup data/informasi (dalam bentuk tabel), serta surat/dokumen penting lain yang **harus disertakan** dalam Evaluasi Diri.

Data pendukung:

- a. **Kinerja** penyelenggaraan S-2/S3 Kependidikan yang meliputi program akademik, dan manajemen sumber daya.
- b. **Kapasitas** untuk menyelenggarakan program S-2/S3 Kependidikan yang meliputi sumber daya manusia, prasarana/sarana, laboratorium, perpustakaan dan penyediaan akses informasi/internet.

Format tabel yang disampaikan didalam buku panduan ini **sebaiknya diikuti** untuk memudahkan verifikasi pada saat evaluasi, selain karena data-data yang ada di dalam tabel tersebut sebagian akan disimpan dalam basisdata (*database*) yang ada di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Sedangkan untuk data yang format tabelnya tidak dicantumkan dalam buku panduan ini, maka tabelnya dapat dibuat dengan format sendiri.

Perhatian :

- 1 Format tabel yang disampaikan dalam buku panduan ini, **belum seluruhnya** memenuhi kebutuhan untuk evaluasi diri secara lengkap. Tabel-tabel yang diminta hanyalah untuk kepentingan penilaian usulan penyelenggaraan Program S-2 Dikdas.
- 2 Data yang digunakan sebagai dasar pembuatan tabel-tabel **harus konsisten** dengan data yang disampaikan pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dalam rangka pelaksanaan **Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 184/U/2001**, tentang Pedoman Pengawasan-Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi dan **Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 108/DIKTI/Kep/2002** serta **Nomor 34/DIKTI/Kep/2002**.
- 3 LPTK pengusul Program S-2 Dikdas agar menggunakan data program yang telah ada tersebut;
- 4 Kurikulum Vitae : Diisi oleh masing-masing dosen yang diproyeksikan mendukung Program S-2 Dikdas.

1. Lulusan (S-2 dan S3)

Tabel 1. Profil Lulusan berdasarkan Tahun Lulus dan IPK untuk Program Studi

| Tahun Lulus | IPK 2.5-2.99 | | IPK 3.0 - 3.49 | | IPK 3.5-4.0 | | Total Lulusan | IPK Rata-rata |
|--------------|--------------|---|----------------|---|-------------|---|---------------|---------------|
| | Jumlah | % | Jumlah | % | Jumlah | % | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2001/2002 | | | | | | | | |
| 2002/2003 | | | | | | | | |
| 2003/2004 | | | | | | | | |
| 2004/2005 | | | | | | | | |
| 2005/2006 | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

Keterangan :

- Kolom 8 adalah jumlah kolom 2, kolom 4, kolom 6
- Kolom 3 diisi prosentase antara kolom 2 dengan kolom 8
- Kolom 5 diisi prosentase antara kolom 4 dengan kolom 8
- Kolom 7 diisi prosentase antara kolom 6 dengan kolom 8

2. Data Proses Pendidikan

Tabel 2. Profil Lulusan berdasarkan Tahun Lulus dan Lama Studi untuk Program Studi

| Tahun Lulus | Lama studi | | | | | | Total Lulusan | Lama Studi rata-rata |
|--------------|------------------|---|------------------|---|--------------|---|---------------|----------------------|
| | 2.0 - 2.49 tahun | | 2.5 - 2.99 Tahun | | >= 3.0 Tahun | | | |
| | Jumlah | % | Jumlah | % | Jumlah | % | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2001/2002 | | | | | | | | |
| 2002/2003 | | | | | | | | |
| 2003/2004 | | | | | | | | |
| 2004/2005 | | | | | | | | |
| 2005/2006 | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

Keterangan :

- Lulusan yang lulus kurang dari 2,0 tahun masuk dalam kelompok 2.0 - 2,5 tahun
- Kolom 8 adalah jumlah dari kolom 2, kolom 4, kolom 6
- Kolom 3 diisi prosentase antara kolom 2 dengan kolom 8
- Kolom 5 diisi prosentase antara kolom 4 dengan kolom 8
- Kolom 7 diisi prosentase antara kolom 6 dengan kolom 8
- Kolom 9 diisi dengan satuan tahun

Tabel 3. Profil Lulusan berdasarkan Tahun Lulus dan Lama Penyelesaian Tesis/Disertasi untuk Program Studi

| Tahun Lulus | Lama Penyelesaian Tesis | | | | | | Total Lulusan | Lama TA rata-rata |
|--------------|-------------------------|---|---------------|---|--------------|---|---------------|-------------------|
| | ≤ 1 semester | | 1- 2 semester | | > 2 semester | | | |
| | Jumlah | % | Jumlah | % | Jumlah | % | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2001/2002 | | | | | | | | |
| 2002/2003 | | | | | | | | |
| 2003/2004 | | | | | | | | |
| 2004/2005 | | | | | | | | |
| 2005/2006 | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

Keterangan :

- Lulusan yg penyelesaian tesis > 1 semester masuk dalam kelompok 1 – 2 semester
- Kolom 8 adalah jumlah dari kolom 2, kolom 4, kolom 6
- Kolom 3 diisi prosentase antara kolom 2 dengan kolom 8
- Kolom 5 diisi prosentase antara kolom 4 dengan kolom 8
- Kolom 7 diisi prosentase antara kolom 6 dengan kolom 8
- Kolom 9 dalam satuan bulan
- Interval waktu disesuaikan dengan ketentuan yg ada di dalam kurikulum. Apabila dalam kurikulum, Tesis diselesaikan dalam 2 semester, interval lama penyelesaian Tesis adalah ≤ 2 semester, 2-3 semester dan > 3 semester

3. Data Mahasiswa

Tabel 4. Profil Mahasiswa Baru S-2 dan S3 berdasarkan Tahun Masuk Untuk Program Studi

| Tahun Angkatan | Pendaftar | Diterima | % Keketatan persaingan | Yg Mendaftar Kembali | Penerima Beasiswa | Rata-rata Nilai Seleksi | Rata-rata IPK |
|----------------|-----------|----------|------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2001/2002 | | | | | | | |
| 2002/2003 | | | | | | | |
| 2003/2004 | | | | | | | |
| 2004/2005 | | | | | | | |
| 2005/2006 | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |

Keterangan

- Kolom 4 diisi prosentase antara kolom 3 dengan kolom 2
- Kolom 6 diisi dengan jumlah mahasiswa penerima beasiswa BPPS maupun sumber lainnya
- Kolom 7 diisi dengan Nilai Rata-rata Ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru
- Kolom 8, diisi IPK rata untuk S-2 atau S3.

4. Data Staf Akademik dan Staf Pendukung S-2 Dikdas

Tabel 5. Profil Staf Akademik berdasarkan umur dan tingkat pendidikan

| Pendidikan Terakhir | Kelompok Umur (tahun) | | | | | Total | |
|---------------------|-----------------------|---------|---------|---------|------|----------------|-------------------|
| | < 31 | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 60 | > 60 | Σ^{***} | % ^{****} |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| S-1 | | | | | | | |
| S-2 | | | | | | | |
| S-3 | | | | | | | |
| Total | Σ^* | | | | | | |
| | % ^{**} | | | | | | |

Keterangan

- *) Diisi dengan total staf per kelompok umur
- ***) Diisi dengan prosentase total per kelompok umur
- ****) Diisi dengan total staf per kelompok pendidikan terakhir staf
- *****) Diisi dengan prosentase total per pendidikan terakhir staf

Tabel 6. Profil Staf Pendukung berdasarkan jenis penugasan dan tingkat pendidikan

| Jenis Penugasan | Pendidikan Terakhir | | | | | Total |
|-----------------|---------------------|---------|------|------|-----|-------|
| | > S-1 | Diploma | SLTA | SLTP | SD | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| Administrasi | | | | | | |
| Pustakawan | | | | | | |
| Laboran | | | | | | |
| Teknisi | | | | | | |
| Satpam | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| dst | | | | | | |
| Total | Σ^* | | | | | |
| | % ^{**} | | | | | |

Keterangan

- *) Diisi dengan total staf per kelompok umur
- ***) Diisi dengan prosentase total per kelompok umur
- ****) Diisi dengan total staf per kelompok pendidikan terakhir staf
- *****) Diisi dengan prosentase total per pendidikan terakhir staf

Tabel 7. Profil Staf Akademik berdasarkan Lembaga Asal, Pendidikan dan Matakuliah yang diampu

| No | Nama | Lembaga Asal * | Bidang/Spesialisasi** | | | | | Mata Kuliah yang diampu | | | |
|-----|------|----------------|-----------------------|----------|----------------|----------|---------------|-------------------------|------------|-------------|------------|
| | | | Pendidikan S-1 | | Pendidikan S-2 | | Pendidikan S3 | Sem Genap | | Sem Gasal | |
| | | | S-1 ke 1 | S-1 ke 2 | S-2 ke 1 | S-2 ke 2 | | Mata Kuliah | Bo bot sks | Mata Kuliah | Bo bot sks |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | |
| dst | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

* Lembaga asal adalah perguruan tinggi atau instansi satminkal.

** Harap diisi dengan bidang/spesialisasi seperti: Pendidikan anak usia dini (PAUD), Pendidikan Bahasa Indonesia SD, Pendidikan Matematik SD, Pendidikan Matematika dsb.

5. Data Sarana dan Prasarana Fisik PPs

Tabel 8. Profil Fasilitas Bangunan dan Ruang

| Nama Gedung | Luas (m ²) | | | | | | | | | | Ratio Ruang Adm/Acad | Luas m ² /Mhs |
|--------------|------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------|----------------------|--------------------------|
| | Ruang Kuliah | Laboratorium | Perpustakaan | Ruang Obdem | Model Ruang Kls SD | SD Latihan | Ruang Dosen | Ruang Admin | Ruang Lain | Total | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | |

Keterangan :

- Yang termasuk Ruang lain (kolom 10) adalah : Koridor, WC, Lobby, Lift, Tangga, dll.
- Aula yang digunakan dapat dan sering digunakan sebagai ruang kuliah, dimasukkan dalam katagori ruang kuliah

Tabel 9. Profil Fasilitas Ruang Kuliah

| Kapabilitas Ruang Kuliah | Jumlah R. Kuliah | Total Luas Ruang (m ²) | Jumlah Penggunaan | | Fasilitas Pengajaran yang ada |
|--------------------------|------------------|------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------|
| | | | Shift/hari | hari/minggu | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

Keterangan :

- Kolom 1 diisi dengan keterangan kapasitas mahasiswa. Contoh : 30 Mahasiswa atau 40-50 Mahasiswa, dsb.
- Kolom 6 diisi dengan keterangan fasilitas pengajaran, jumlah peralatan dan kondisi peralatan tsb, Contoh : OHP 2 buah, 1 kondisi baik dan 1 rusak.

Tabel 10. Alokasi Penggunaan Ruang Kuliah (jam/minggu)

| Nama Ruang Kuliah | Kapasitas Ruang Kuliah | PS 1 | PS 2 | PS 3 | | PS n | Total jam/mg |
|-------------------|------------------------|------|------|------|------|------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | .. | n-1 | N |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Keterangan

- Kolom 3 sampai dengan n-1, diisi dengan nama Program Studi sesuai dengan keadaan yang ada di Jurusan/Departemen tersebut dan Program Studi lain yang menggunakan ruang kuliah tsb.
- Diisi berdasarkan jadwal penggunaan ruang kuliah yang telah ditetapkan pada awal semester.
- Data yang diisikan adalah data semester berjalan (saat evaluasi diri dilaksanakan).

6. Data Laboratorium

Tabel 11. Profil Laboratorium dan Pemanfaatannya

| Nama Laboratorium | Jumlah Lab. | Total Luas Lab. (m2) | Kapasitas Lab./ Shift | Jumlah Penggunaan | | Mata Kuliah Pengguna Lab. | Jumlah Percobaan/Semester | |
|-------------------|-------------|----------------------|-----------------------|-------------------|-------------|---------------------------|---------------------------|-----------------|
| | | | | Shift/hari | hari/minggu | | Yang dapat dilayani | Yang seharusnya |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

Keterangan :

- Kolom 7 diisi dengan mata kuliah-mata kuliah yang memanfaatkan lab. tersebut
- Kolom 8 diisi dengan jumlah percobaan/semester yang dapat dilayani oleh lab tersebut untuk Mata Kuliah yang disebutkan pada kolom 7

- Kolom 9 diisi dengan jumlah percobaan/semester yang seharusnya dilayani oleh lab tersebut untuk Mata Kuliah yang disebutkan pada kolom 7

Tabel 12. Alokasi Penggunaan Laboratorium untuk Pendidikan (jam/minggu)

| Nama Laboratorium | Bidang Ilmu | PS 1 | PS 2 | PS 3 | | PS n | Total jam/mg | Total Mhs |
|-------------------|-------------|------|------|------|------|------|--------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | .. | n-2 | n-1 | n |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Keterangan

- Kolom 3 sampai dengan n-2, diisi dengan nama Program Studi sesuai dengan keadaan yang ada di Jurusan/Departemen tersebut dan Program Studi lain yang menggunakan laboratorium tsb.
- Bidang ilmu diisi dengan semua bidang ilmu yang dapat memanfaatkan laboratorium tsb.
- Data yang diisikan hanya untuk pendidikan mahasiswa, tidak termasuk untuk penelitian staf.
- Data yang diisikan adalah data semester berjalan (saat evaluasi diri dilaksanakan)

7. Data Perpustakaan

Table 13. Penyediaan Bahan Pustaka di Perpustakaan untuk Mata Kuliah yang diajarkan pada Program S-2 Dikdas

| Mata Kuliah | Buku Teks | | Diklat | | Petunjuk Praktikum | | Lain-lain | |
|--------------|-----------|--------|--------|--------|--------------------|--------|-----------|--------|
| | ∑Judul | ∑Eksp. | ∑Judul | ∑Eksp. | ∑Judul | ∑Eksp. | ∑Judul | ∑Eksp. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 | 7 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | |

Keterangan :

- Kolom 1 diisi dengan daftar mata kuliah yang diajarkan pada mahasiswa DII atau S-1 PGSD dan juga kepada semua PS yang dikelola & dilayani oleh Jurusan/Departemen.
- Kolom 2 s/d 7 diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah.

Tabel 14. Fasilitas dan Peralatan yang ada di Perpustakaan

| Jenis Fasilitas & Peralatan | Jumlah | Satuan | Keterangan |
|-----------------------------|--------|--------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ruangan | | buah | |
| | | | |
| Luas Ruangan | | m2 | |
| | | | |
| Furniture | | | |
| | | | |
| Peralatan Audio-visual | | | |
| | | | |
| Peralatan lainnya | | | |
| | | | |

Keterangan :

- Pada kolom Keterangan (4) diuraikan kondisi fasilitas dan peralatan yang disebutkan pada kolom 1
- Kolom 3 diisi dengan satuan/unit dari fasilitas/peralatan tersebut.

Catatan : Penomoran tabel yang ada di Lampiran Panduan Laporan Evaluasi Diri ini adalah nomor urut berdasarkan letak tabel pada lampiran panduan ini.

CURRICULUM VITAE
Untuk Dosen yang diproyeksikan berpartisipasi pada
Program S-2 Dikdas (Dilampiri fotokopi Ijazah)

1. Nama :
2. Tempat, tanggal lahir :
3. Alamat Rumah :
:
:
4. Satmikal/Prodi-Jurusan :
5. Fakultas-Universitas :
:
6. Latar Belakang Pendidikan : Perguruan tinggi, Tahun lulus, Bidang spesialisasi
 - a. S-1 ke I :
 - b. S-1 ke II :
 - c. S-2 ke I :
 - d. S-2 ke II :
 - e. S3 :
7. Program pelatihan yang terkait dengan Dikdas (min 3 bulan): Lembaga, Tahun, Bidang pelatihan
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
8. Matakuliah yang diampu: Nama MK, mulai tahun s/d tahun.
 - a. Program DII :
:
:
:
:
:
:
:
:
:
 - b. Program S-1 :
:
:
:
:
:
:
:
 - c. Program S-2/S3 :
:
:

9. Pengalaman Penelitian bidang Pendidikan Dasar: Lembaga, Judul, Tahun, Kota

- a. :
- b. :
- c. :
- d. :
- e. :
- f. :

10. Pengalaman Menulis Buku/Artikel di bidang Pendidikan Dasar: Penerbit, Judul, Tahun, Kota

- a. :
- b. :
- c. :
- d. :
- e. :
- f. :

11. Keterlibatan dalam Program Pendidikan Tinggi dalam bidang Pendidikan Dasar : Tahun, Kegiatan, Direktorat/Lembaga, Kota/tempat.

- a. :
- b. :
- c. :
- d. :
- e. :
- f. :

<Kota>, tgl-bulan-tahun
(Calon) Dosen S-2 Dikdas

(Nama dan gelar)